



ประกาศสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
สังกัดสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 2

ตามประกาศสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับลงวันที่ 17 กันยายน 2568 เรื่อง
รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้ง
ที่ 2 สังกัดสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเปิดรับสมัคร
ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568 ในการนี้ สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวชมีความประสงค์จะขยาย
เวลารับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน 1
อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 0650/2553 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง
มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ จึงประกาศขยายเวลารับสมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2564

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

2. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ให้สมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเลขานุการ ชั้น 2 สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 043-719816
หรือ 043-754407 (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2568

3. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

3.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

3.2 หลักฐานการศึกษา

- กรณีตำแหน่งระดับปริญญาตรี สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ transcript ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า "คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา" มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา)
- กรณีตำแหน่งระดับต่ำกว่าปริญญาตรี สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือใบแสดงผล การศึกษา จำนวน 1 ชุด

3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด

3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด

3.5 กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนมาประกอบด้วย อย่างละ 1 ชุด

- 3.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

4. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ หรือ
งานการเงินคณะ/หน่วยงาน ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2568 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าสำนักงานเลขานุการ
สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช และเว็บไซต์สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช มหาวิทยาลัยมหาสารคาม www.walai.msu.ac.th

6. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

7. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

- 7.1 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม 100 คะแนน
7.2 ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน
7.3 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวม
ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด มา
ตามลำดับในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อน
ตามลำดับ

9. ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ถึง 30 กันยายน 2569 (หรือตามที่หน่วยงานกำหนด)

10. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

- 10.1 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน
10.2 การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้
10.2.1 ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ
10.2.2 ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
10.2.3 มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง
ที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภารัตน์ ถนนแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ 1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
มหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2564
(เฉพาะเรื่อง)

.....

ฯลฯ

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 5 ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 1.4 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 1.2 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตาม

ก.บ.ล. กำหนด

- 1.3 เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- 1.4 เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.5 เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

- 1.6 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.7 เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.8 เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

- 1.9 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

1. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 2

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
1	พนักงานทั่วไป	<p>ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพของห้องปฏิบัติการของสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช และของอาคารนิเวศวิวัฒน์ เขตพื้นที่ในเมือง 2. ดูแลรักษาความสะอาดและสุขอนามัยภายในสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช 3. งานจัดหารายได้ 4. งานหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น 5. งานสารบรรณ รับ-ส่งเอกสารภายในมหาวิทยาลัย 6. งานสนับสนุนตามยุทธศาสตร์ นโยบายมหาวิทยาลัย/ สถาบันฯ/ EdPEX/ กพร./ Ranking/ SDGs 7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	723030	9,560	1	ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

.....