



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. ๑๗๔๑
ที่ อว ๐๖๐๕.๖(๑)/๒๓๓ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง ขอสั่งแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและกฎหมาย

ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กองกลางเจ้าหน้าที่ ที่ อว ๐๖๐๕.๑(๕.๑)/
ว๑๓๗๕ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ และแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปี
งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้วนั้น ในการนี้ สถาบันฯ จึงใคร่ขอสั่งแบบสรุปรายงานตามนโยบาย
No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์ ถนอมแก้ว)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 ประจำปีงบประมาณ 2567.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	15 ม.ค 67	- สถาบันฯ มีการจัดทำประกาศฯ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2567 และได้ดำเนินการตีตประกาศเผยแพร่เพื่อให้บุคลากรสถาบันฯ ได้ตระหนักตามนโยบายฯ ดังกล่าว รวมไปถึงมีการเผยแพร่ในเวบไซต์ของหน่วยงาน www.walai.msu.ac.th และส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ - มีการเผยแพร่บุคลากรในโครงการถ่ายทอดนโยบายฯ เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2567

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	19 ม.ค 67	-นำเสนอในโครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2567 ซึ่งกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยบุคลากรทุกระดับ จำนวน 55 คน	-สถาบันฯ ได้มีกระบวนการในการปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับบุคลากรทุกระดับ จากขั้นตอนการมีส่วนร่วมในการรักสามัคคี โดยมีการจัดโครงการ/กิจกรรมแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ เช่น การได้รับรางวัลดีเด่นต่างๆ และการมีส่วนร่วมในการยินดีในโอกาสวันคล้ายวันเกิดของบุคลากรทุกระดับ เป็นต้น ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นการสร้างความตระหนัก/ปลูกจิตสำนึก เบื้องต้น

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ



(นางฉวีวรรณ คีนสันเทียะ)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภารัตน์ ถนอมแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ 2567

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ..... 

(นางฉวีวรรณ คีนสันเทียะ)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดาร์ตัน ถนนแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

เอกสารแนบท้ายแบบฟอร์ม ITA – O29

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกัน ในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน