

สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และได้มีการจัดตั้งสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวชเป็นส่วนราชการขึ้นในมหาวิทยาลัยมหาสารคามตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 เพื่อดำเนินการกิจการด้านการศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

สถาบันวิจัยอันดับหนึ่งด้านความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นของประเทศไทย

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นตรงกับความต้องการของสังคมโลก
2. มุ่งมั่นสร้างสรรค์งานวิจัย ด้านความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ
3. ให้บริการวิชาการด้านความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาสังคมชุมชนและสังคม
4. สนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านความหลากหลายทางชีวภาพในชุมชนให้มีความโดดเด่นระดับชาติ
5. บริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศและธรรมาภิบาล

อำนาจและหน้าที่ของสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อ้างอิงคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 0650/2553 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553 มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. กำกับการบริหารราชการในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับบุคลากร การเงิน การพัสดุ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

1.1 ควบคุม ดูแลบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

(1) พิจารณาหรืออนุญาตการลาของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) อนุมัติให้เดินทางไปราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

(3) มีอำนาจในการประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ประกาศผล การคัดเลือก และแต่งตั้งกรรมการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจ ในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามกรอบอัตราและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากมหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่ การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีลูกจ้างชั่วคราว ให้มีอำนาจในการทำสัญญาจ้าง ลงนามในสัญญาจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวด้วย

(4) อนุมัติการอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของบุคลากรในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(5) อนุญาตให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการโดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด

1.2 ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.3 ให้มีอำนาจอนุมัติเงินอุดหนุนราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบจาก เงินรายได้ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการของบุคลากรจาก เงินรายได้ พ.ศ. 2552

1.4 บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.5 ควบคุม ดูแลการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(1) ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างตามข้อ 27 รายงานขอซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ตามข้อ 28 รายงานขอจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 78 และรายงานขอจ้างออกแบบและควบคุมงานตามข้อ 56 แห่ง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของเจ้าหน้าที่พัสดุ และรายงาน การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อและการจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(2) ตั้งคณะกรรมการต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งพิจารณากำหนดระยะเวลาและพิจารณาการขยายเวลาในการดำเนินงาน ของคณะกรรมการต่างๆ (สำหรับคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน))

(3) แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน ที่ปรึกษา ผู้ควบคุมการจัดทำเองและคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน สำหรับการจัดทำเอง ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(4) สั่งยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และ สั่งแก้ไขประกาศและเอกสารสอบราคา

(5) อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ 65 ข้อ 66 (สั่งให้ซื้อหรือจ้าง) ข้อ 91 (การจ้างที่ปรึกษา เฉพาะการจ้างโดยวิธีตกลงราคา) และข้อ 114 (การจ้างออกแบบและควบคุมงานเฉพาะการจ้างโดยวิธีตกลง ราคา) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(6) ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการสั่งลดหรือลดค่าปรับ การขยาย เวลาทำการตามสัญญา การสั่งแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ภายใน วงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(7) ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป ให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค กรมสรรพากร หรือสำนักงานสรรพากรเขตพื้นที่ ภายใน 30 วัน นับแต่ วันทำสัญญาหรือข้อตกลง

(8) การแลกเปลี่ยนพัสดุและการเช่า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่า ด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(9) เสนอความเห็นการพิจารณาลงโทษบุคคลเป็นผู้ทำงานให้ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณา

(10) การยืม การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(11) การตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.6 ควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

2. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมรรยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง และคณะกรรมการสอบหาทายาท

3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี มอบหมาย

อ้างอิงคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 4494/2558 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2558) มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือ การดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของ คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) ของ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เฉพาะเงินงบประมาณแผ่นดิน ครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท เว้นแต่การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับกรณีดังกล่าว เป็นการเฉพาะ

อ้างอิงคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 3164/2560 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือ การดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของ คณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการพัสดุ การพัสดุด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Auction: e - Auction) การจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท เว้นแต่อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติ ราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือ มติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับกรณี ดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

.....