



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566





รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายงานความก้าวหน้าตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จากการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ปี 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคามแบบรายแบบวัด และรายประเด็นการประเมิน จึงได้นำมาจัดทำมาตรการที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปี 2566 ดังนี้

- 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ถึงแม้คะแนนในภาพรวมจะต้องดำเนินการมาตรการยกระดับการดำเนินงาน แต่มหาวิทยาลัยก็ต้องดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 มาตรการแก้ไขเร่งด่วนในประเด็นตัวชี้วัดย่อยเพื่อยกระดับคะแนนให้เพิ่มขึ้นเท่ากับหรือมากกว่าตัวชี้วัดย่อยอื่นๆ
 - 1.2 มาตรการยกระดับในประเด็นตัวชี้วัดย่อยเพื่อยกระดับคะแนนให้เพิ่มขึ้นเท่ากับหรือมากกว่าตัวชี้วัดย่อยอื่นๆ

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.การปฏิบัติหน้าที่	88.89	พฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ให้ความสำคัญกับธุระส่วนตัวมากกว่างานและพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	มาตรการแก้ไขเร่งด่วน : เผยแพร่และปลุกฝังจรรยาบรรณของบุคลากร	เผยแพร่และปลุกฝังจรรยาบรรณของบุคลากร โดย 1. มีการเผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 2. มีการเผยแพร่จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	หน่วยงานมีการแจ้งบุคลากรในสังกัดได้ทราบจรรยาบรรณของบุคลากร	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่ <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		1.การให้บริการของบุคลากรแก่ผู้มารับบริการด้วยความเท่าเทียมกัน 2.การให้บริการของบุคลากรตามขั้นตอนและระยะเวลาที่แจ้งไว้	มาตรการยกระดับ : ยกระดับคุณภาพการให้บริการของบุคลากร ให้ก้าวเข้าสู่การบริการที่เป็นเลิศ	กองคลังฯยกระดับคุณภาพการให้บริการของบุคลากร ให้ก้าวเข้าสู่การบริการที่เป็นเลิศ โดย 1.ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน 2.ประชาสัมพันธ์กระบวนการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้รับบริการได้รับทราบ	1. มีการทบทวน และปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ตามพันธกิจของหน่วยงาน รวม 9 รายการ 2. มีการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หน่วยงาน https://fin.msu.ac.th/SERVICE_PROCESS และป้ายประชาสัมพันธ์ที่หน่วยงาน	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	กองคลังฯ <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66
				กองทะเบียนฯยกระดับคุณภาพการให้บริการของบุคลากร ให้ก้าวเข้าสู่การบริการที่เป็นเลิศ โดย 1. หน่วยงานกำหนดจุดและเครื่องกีดขวางสำหรับผู้ใช้บริการได้ขอรับบริการตามลำดับ 2. หน่วยงานกำหนดขั้นตอนและระยะเวลา	1. ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการได้ตามลำดับ 2. ผู้ให้บริการสามารถให้บริการได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1	กองทะเบียนฯ <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้อง ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตาม มาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ในการให้บริการหลักของหน่วยงานที่ชัดเจน จำนวน 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1) ขั้นตอนการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการกองทะเบียนและประมวลผล 2) ขั้นตอนการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา และ 3) ขั้นตอนการยื่นคำร้องออนไลน์กองทะเบียนและประมวลผล โดยได้เผยแพร่ (1) ผ่านเว็บไซต์ regpr.msu.ac.th (2) ผ่าน Line Official : MSU REG (3) ผ่าน Facebook กองทะเบียนและประมวลผล มมส และ (4) เผยแพร่บนป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณจุดให้บริการ</p> <p>3. จัดทำคู่มือการให้บริการหลักของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ regpr.msu.ac.th</p> <p>4. ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการการให้บริการแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้มีความเข้าใจและปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน</p> <p>5. หน่วยงานจัดอบรมภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการให้บริการนิสิตชาวจีน</p>		<p>2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย</p>	

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				และอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ Infographic สำหรับการจัดทำขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ			
				<p>สำนักคอมพิวเตอร์ระดับคุณภาพการให้บริการของบุคลากร ให้ก้าวเข้าสู่การบริการที่เป็นเลิศ</p> <p>โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักคอมพิวเตอร์ ให้บุคลากรที่รับผิดชอบการให้บริการตามพันธกิจจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานใช้เป็นแนวปฏิบัติในการให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย 2. บุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการตามพันธกิจปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการที่กำหนด 3. กำหนดช่องทางการขอรับบริการ และตรวจสอบ ติดตามผลการให้บริการโดยผ่านระบบออนไลน์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบบริการนวัตกรรมดิจิทัลให้บริการผ่านระบบออนไลน์เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการ 2. มีระบบเพื่อตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานการให้บริการตาม URL https://portal.msu.ac.th   <ol style="list-style-type: none"> 3. สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการ 	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย 	<p>สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
					4. อยู่ระหว่างการจัดทำ Infographic ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และเพจ Facebook สำนักคอมพิวเตอร์		
				สำนักวิทยบริการยกระดับคุณภาพการให้บริการของบุคลากร ให้ก้าวเข้าสู่การบริการที่เป็นเลิศ โดย 1. ผู้ใช้บริการทุกประเภทได้แก่นักเรียน นิสิต บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน และบุคคลภายนอก สามารถเข้าใช้บริการได้ 2. มีระเบียบการใช้บริการสำหรับผู้ใช้บริการทุกประเภท	1. ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การบริการและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ 2. มีสื่อประชาสัมพันธ์การบริการ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	สำนักวิทยบริการ ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66
				ยกระดับคุณภาพการให้บริการของบุคลากร ให้ก้าวเข้าสู่การบริการที่เป็นเลิศ โดย	1. รายงานการประชุมกองกิจการนิสิต 2. มีการดำเนินการจัดทำป้ายขั้นตอนการให้บริการ	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย	กองกิจการนิสิต ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				<p>1. หน่วยงานมีการเผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>2. หน่วยงานมีการจัดทำขั้นตอนการให้บริการ แก่ผู้รับบริการได้รับทราบ (กยศ . สวัสดิภาพนิสิต)</p>		<p>1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1</p> <p>2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย</p>	
2.การใช้งบประมาณ	77.08	1.การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	มาตรการแก้ไขเร่งด่วน :เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีทุกช่องทางเพื่อให้ นิสิต/บุคลากรทราบ	<p>เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>โดย</p> <p>1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายไตรมาส</p> <p>2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รายไตรมาส</p> <p>3. นำรายงานตาม ข้อ 1 และ 2 แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ โดยทั่วกัน</p>	หน่วยงานมีการแจ้งบุคลากรในสังกัดได้ทราบ	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย</p> <p>1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1</p> <p>2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>กองแผนงาน</p> <p><u>ระยะเวลา</u></p> <p><u>ดำเนินการ</u></p> <p>ม.ค.66-มี.ค.66</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
						ดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	
		2.การเปิดโอกาสให้นิสิต/บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	มาตรการแก้ไขเร่งด่วน : เปิดโอกาสให้นิสิต/บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสร้างช่องทางให้กับบุคลากรและนิสิต ทักท้วง สอบถาม หรือเข้าร่วมการจัดทำแผน	เปิดโอกาสให้นิสิต/บุคลากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดย 1. เผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีบนเว็บไซต์กองแผนงาน 2. มีช่องทางการในการทักท้วง สอบถามบนเว็บไซต์กองแผนงาน	หน่วยงานมีการแจ้งบุคลากรในสังกัดได้ทราบ	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66
3.การใช้อำนาจ	82.60	การใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล	มาตรการแก้ไขเร่งด่วน : ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ตาม	ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษา อย่างเป็นธรรม ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ โดย ดำเนินการตามหลักเกณฑ์/ประกาศของมหาวิทยาลัย	1.แจ้งเวียนแนวทาง/ หลักเกณฑ์ ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบโดยทั่วกัน	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการ	กองการเจ้าหน้าที่ <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ			ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	
			มาตรการแก้ไขเร่งด่วน : ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ โดย ตามข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการและพนักงาน มีการกำหนดผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอย่างชัดเจน และกำหนดให้นำผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองระดับหน่วยงานพิจารณาเพื่อทำหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติของ	หน่วยงานมีการแจ้งบุคลากรในสังกัดได้ทราบ	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่ <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				ข้าราชการและพนักงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองระดับมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)			
			มาตรการแก้ไขเร่งด่วน : กำกับติดตามการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	กำกับติดตามการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม โดยมีการมอบหมายหมายบุคลากรในหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร	หน่วยงานมีการแจ้งบุคลากรในสังกัดได้ทราบ	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่ <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.59	แนวปฏิบัติในการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง	มาตรการแก้ไขเร่งด่วน : 1. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการเกี่ยวกับการใช้	โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. มีการจัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขแนวปฏิบัติฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน กองคลังและพัสดุ	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการ	กองคลังและพัสดุ <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 2.เผยแพร่แนวปฏิบัติให้บุคลากร นิสิต ประชาชน ทราบและเข้าใจแนวปฏิบัติในการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 3.กำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ	2. เผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรและนิสิตได้รับทราบ 3. กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ		ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	
5.การแก้ปัญหาการทุจริต	76.60	การป้องกันการเกิดการทุจริตและการร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสการกระทำการทุจริต	มาตรการแก้ไขเร่งด่วน : 1.สร้างช่องทางการร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสที่ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้แจ้ง (สร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้ง)	โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ https://pd.msu.ac.th/pd7/call/c1 และช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์กองการ	หน่วยงานมีการแจ้งบุคลากรในสังกัดได้ทราบ	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1	กองการเจ้าหน้าที่ <u>ระยะเวลา</u> <u>ดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>2.เผยแพร่ช่องทางทางการร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสที่ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้แจ้ง</p> <p>3.เผยแพร่แนวปฏิบัติ/ขั้นตอนในการร้องเรียน</p> <p>4.เผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการจัดการกับเรื่องร้องเรียน/เรื่องที่แจ้งเบาะแสการกระทำผิด เพื่อให้บุคลากร นิสิต และบุคคลทั่วไปทราบขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจนและระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p> <p>https://pd.msu.ac.th/pd7/call/c2</p> <p>2. มีการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนและร้องทุกข์และช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>3. มีการเผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ</p> <p>4. เผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการจัดการกับเรื่องร้องเรียนเป็นขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน</p>		<p>2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย</p>	

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT คะแนนในภาพรวมจะต้องดำเนินการมาตรฐานระดับการดำเนินงาน แต่มหาวิทยาลัยก็ต้องดำเนินการ ดังนี้

2.1 มาตรการยกระดับประเด็นตัวชี้วัดย่อยเพื่อยกระดับคะแนนให้เพิ่มขึ้นเท่ากับหรือมากกว่าตัวชี้วัดย่อยอื่นๆ

2.2 มาตรการรักษาระดับในประเด็นตัวชี้วัดย่อยเพื่อยกระดับคะแนนให้เท่ากับผลการดำเนินงานเดิมหรือมากกว่าตัวชี้วัดย่อยอื่นๆ

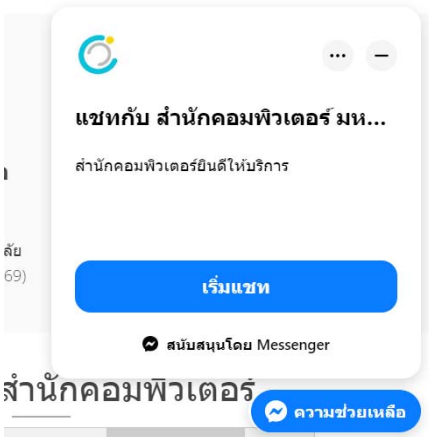
ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
6.คุณภาพการดำเนินงาน	93.40	คุณภาพการให้บริการที่อำนวยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน โปร่งใส เป็นธรรม	มาตรการยกระดับ: 1. พัฒนาคุณภาพการให้บริการให้รวดเร็ว ลดขั้นตอน 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ 3. จัดให้มีผู้ให้คำแนะนำ ขั้นตอนการรับบริการเพื่อคอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ 4. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ / จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. การทบทวน ปรับปรุงกระบวนการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ 2. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3. จัดให้มีช่องทางในการให้คำแนะนำขั้นตอนการให้บริการ สอบถามข้อสงสัย หรือสอบถามข้อมูล ผ่านช่องทางออนไลน์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	1. มีการทบทวน และปรับปรุงกระบวนการ/ ขั้นตอนการให้บริการ ตามพันธกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หน่วยงาน https://fin.msu.ac.th/SERVICE_PROCESS และป้ายประชาสัมพันธ์ที่หน่วยงาน 2. มีช่องทางการให้คำแนะนำการให้บริการ สำหรับนิสิตและบุคลากรผ่านช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ได้แก่ เฟซบุ๊กและพาสตูดู มมส , กระดานถามตอบบนเว็บไซต์ กองคลังและพัสดุ	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	กองคลังฯ ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้อง ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
				<p>โดย มีขั้นตอนรายละเอียด การดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. หน่วยงานได้พัฒนาและ ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การบริการมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น เช่น การแก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ฉบับที่ 4 เพื่อให้โอกาสแก่นิสิตที่ ประสบปัญหาทางการเงิน หรือสุขภาพในการขอขยาย เวลาการศึกษาต่อได้ เป็นต้น</p> <p>2. หน่วยงานดำเนินการลด ขั้นตอนและพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ นวัตกรรมสำหรับให้บริการ อย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ การออกรหัสประจำตัวนิสิต อัตโนมัติ ระบบการติดตาม ผลการเรียนและให้คำปรึกษา</p>	<p>1. หน่วยงานมีระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่ ได้พัฒนาหรือปรับปรุงให้มีความทันสมัย</p> <p>2. หน่วยงานมีระบบกลไก ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือนวัตกรรมสำหรับให้บริการ</p> <p>3. หน่วยงานมีผลการประเมินความพึงพอใจจาก ผู้รับบริการ โดยมีค่าเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80</p> <p>4. บุคลากรมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีนวัตกรรมรายบุคคล มีการวิเคราะห์งาน และ มีการรายงานผลสัมฤทธิ์</p> <p>5. หน่วยงานได้รับการจัดลำดับจาก ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการในลำดับที่ 1 (ระดับกอง)</p>	<p>มีการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตาม มาตรการฯโดย</p> <p>1. ทำบันทึก ติดตามผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1</p> <p>2. มีการรายงาน ผลการดำเนินงาน ในที่ประชุมกำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>กองทะเบียนฯ <u>ระยะเวลา</u> <u>ดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้อง ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ระบบอัตราการคงอยู่ของ นิสิตในที่ปรึกษา พัฒนา ระบบการขึ้นทะเบียนนิสิต ใหม่ พัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>3. หน่วยงานมีกระบวนการ ประเมินความพึงพอใจจาก ผู้รับบริการ โดยใช้ แบบสอบถามกลางจาก สำนักงานอธิการบดี โดย ดำเนินการทุกวงรอบ ปีงบประมาณ</p> <p>4. ผู้บริหารหน่วยงานให้ ความสำคัญในการให้บริการ และมีการประชุมบุคลากร เพื่อกำกับ ติดตาม และ ส่งเสริมให้บุคลากรให้บริการ ด้วยจิตบริการ</p> <p>5. หน่วยงานกำหนดให้มี เจ้าหน้าที่ให้บริการ เคาน์เตอร์บริการ 1) ช่วง เช้า กลางวัน บ่ายของวัน ราชการ วันละ 2 คน 2) ช่วง</p>			

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้อง ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
				<p>เขียนวันศุกร์นอกเวลาราชการ 3 คน และวันเสาร์-วันอาทิตย์ วันละ 3 คน</p> <p>6. หน่วยงานกำหนดให้มีบุคลากรให้บริการผ่านโทรศัพท์ หมายเลขตรง 043719888-89 วันละ 2 คน และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ 2 หมายเลข 080-3237706 และ 063-8273667 วันละ 2 คน</p> <p>7. หน่วยงานจัดให้มีบุคลากรให้บริการตอบข้อคำถามผ่าน Facebook กงทะเปียน และประมวลผล มมส วันละ 2 คน และผ่าน Line official วันละ 1 คน</p> <p>8. หน่วยงานจัดให้มีบุคลากรให้บริการในการให้บริการผ่านคำร้องออนไลน์ วันละ 1 คน</p>			

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
				9. หน่วยงานจัดให้มีบุคลากรให้บริการในการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์ วันละ 1 คน 4. มีกล่องข้อความถามตอบหน้าเว็บไซต์กอง10. หน่วยงานจัดให้มีบุคลากรในการให้บริการผ่าน Email หน่วยงาน : reg@msu.ac.th วันละ 1 คน			
				โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. สำนักคอมพิวเตอร์มีรายละเอียดการให้บริการในแต่ละพันธกิจ โดยแสดงผ่านเว็บไซต์ https://cc.msu.ac.th 2. สำนักคอมพิวเตอร์มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการเข้ารับบริการโดยเน้นการให้บริการที่รวดเร็ว ณ จุด One Stop Service และผ่านช่องทางเว็บไซต์,	1. ผู้รับบริการทราบขั้นตอน/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามได้ถูกต้อง ครบถ้วน 2. ผู้รับบริการมีการรับทราบข้อมูลที่ขอรับบริการผ่านช่องทางที่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน หรือติดต่อด้วยตนเอง	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบ	สำนักคอมพิวเตอร์ ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
				<p>Messenger Facebook, Email สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>3. ผู้ให้บริการดำเนินการให้บริการตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>4. มีการประชาสัมพันธ์และกำหนดช่องทางการติดต่อและให้คำแนะนำขั้นตอนการให้บริการโดยผ่านทาง Website</p> <p>5. สำนักคอมพิวเตอร์มีระบบการประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	 <p>3. มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ปีงบประมาณ 2566</p> <p>4. มีผลการประเมินความพึงพอใจในรอบ 5 เดือน ได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.95</p> <p>5. มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการ</p>	<p>ดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย</p>	
				<p>โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. มีการพัฒนาให้บริการที่รวดเร็ว ลดขั้นตอน</p>	<p>1. มีการให้บริการผ่านระบบ One Stop Service</p> <p>2. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ</p> <p>3. บุคคลภายนอกสามารถติดต่อขอรับบริการ สอบถามข้อมูลบริการผ่านทุกช่องทาง</p>	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย</p> <p>1. ทำบันทึกติดตามผลการ</p>	<p>สำนักวิทยบริการ</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>ม.ค.66-มี.ค.66</p>


ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
				2. มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการและช่องทางการรับบริการ 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ 4. เพิ่มจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายนอกสอบถามข้อมูลบริการ		ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	
				โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. หน่วยงานมีการปรับปรุงแบบฟอร์ม สำหรับการขออนุมัติโครงการ ให้สั้นและกระชับ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นิสิต 2. หน่วยงานมีการ ทำแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อเปิดรับปัญหา และข้อเสนอแนะ จากนิสิตและบุคลากร 3.หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการนิสิต ในช่วงหลัง	1. แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการ 2. แบบสำรวจความพึงพอใจ 3. คำสั่งปฏิบัติงานของนิสิตช่วยงานสระว้ายน้ำ/ห้องฟิตเนส 4.เฟชบุคกองกิจการนิสิต /ไลน์กลุ่มงานทุน กยศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบ	กองกิจการนิสิต <u>ระยะเวลา</u> <u>ดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66


ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้อง ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
				<p>เวลาเลิกงาน เช่น เจ้าหน้าที่/นิสิตช่วยงาน ดูแลสระว่ายน้ำหรือห้องฟิตเนส ในเวลาราชการ จพมีเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานประจำการเป็นประจำ</p> <p>4.หน่วยงานมีการจัดทำ กลุ่มไลน์ เพื่อถามตอบปัญหา และ กลุ่มเพจ เฟซบุค เพื่อใช้ในการตอบปัญหา รวมถึงสายด่วน มมส</p>		<p>ดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย</p>	
			<p>มาตรการรักษาระดับ : รักษาระดับการให้บริการที่เป็นธรรม เท่าเทียม โดยการปลูกฝังจิตสำนึกการบริการที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ</p>	<p>รักษาระดับการให้บริการที่เป็นธรรม เท่าเทียม โดยการปลูกฝังจิตสำนึกการบริการที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ</p> <p>โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. การปลูกฝังจิตสำนึกการบริการที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>1. จัดให้มีกิจกรรม Morning Talk ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรกองคลังและพัสดุเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อพบปะ/ แลกเปลี่ยนการดำเนินงาน ปลูกฝังจิตสำนึกการให้บริการ รวมถึงรับฟังปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</p> <p>2. กำหนดถ่ายทอดนโยบายการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยผู้บริหารกองคลังและพัสดุ ช่วงเดือนมีนาคม 2566</p>	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย</p> <p>1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1</p> <p>2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตาม</p>	<p>กองคลังฯ</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
						ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	
				รักษาระดับการให้บริการที่เป็นธรรม เท่าเทียม โดยการปลูกฝังจิตสำนึกการบริการที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. มีการอบรมพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานและศักยภาพในการให้บริการของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 2. มีการพัฒนาระบบกลไกระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง 3. มีการพัฒนาขั้นตอนและวิธีการให้บริการโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วม 4. มีระบบการสร้างความผูกพันของบุคลากรภายในหน่วยงาน	1. หน่วยงานสามารถให้บริการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด 2. บุคลากรมีความรู้ และความชำนาญในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 3. การให้บริการมีระบบ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	กองทะเบียนฯ <u>ระยะเวลา</u> <u>ดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
				5. มีการกำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการให้บริการจากผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง			
			รักษาระดับการให้บริการที่เป็นธรรม เท่าเทียม โดยการปลูกฝังจิตสำนึกการบริการที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. สอบถามข้อมูลการขอรับบริการ 2. จำแนกประเภทการบริการ 3. จัดลำดับการให้บริการ 4. ดำเนินการให้บริการ 5. รักษาความลับโดยจำแนกสิทธิ์ผู้ให้บริการในการเข้าถึงข้อมูลผู้รับบริการ	1. ผู้ปฏิบัติงานมีการให้บริการแก่ผู้รับบริการตามการร้องขอ อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม 2. ผู้ปฏิบัติงานให้บริการตามระเบียบการปฏิบัติงานที่กำหนด 3. ผู้ปฏิบัติงานรักษาความลับข้อมูลของผู้ขอรับบริการเป็นอย่างดี	มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตาม มาตรการฯโดย 1. ทำบันทึก ติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงาน ผลการดำเนินงาน ในที่ประชุมกำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	สำนักคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา ดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66	

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
				รักษาระดับการให้บริการที่เป็นธรรม เท่าเทียม โดยการปลูกฝังจิตสำนึกการบริการที่ดี แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะการให้บริการ 2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้บริการของ บุคลากร	1. บุคลากรมีทักษะการให้บริการที่ดีเป็นที่ยอมรับจากผู้ให้บริการ 2. ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวทางการให้บริการ	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	สำนักวิทยบริการ <u>ระยะเวลา</u> <u>ดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66
				รักษาระดับการให้บริการที่เป็นธรรม เท่าเทียม โดยการปลูกฝังจิตสำนึกการบริการที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ โดยหน่วยงานมีดำเนินการกระตุ้นบุคลากรผ่านที่ประชุม	มีการประชุมประจำเดือนกองกิจการนิสิตเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกการบริการที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1	กองกิจการนิสิต <u>ระยะเวลา</u> <u>ดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
				ประจำเดือนของกองกิจการนิสิต		2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.82	การเผยแพร่ผลงาน/ข้อมูลของมหาวิทยาลัย	มาตรการยกระดับ : 1.เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลผลงาน/ข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรนิสิตและบุคคลทั่วไปทราบโดยทั่วถึงทุกช่องทางที่สามารถดำเนินการได้ 2.พัฒนาช่องทางสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเผยแพร่ข้อมูลผลงาน/ข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้ง่ายไม่ซับซ้อน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลผลงาน/ข้อมูลของมหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. พัฒนา/ปรับปรุง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยให้กับกองประชาสัมพันธ์ ให้สามารถนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยได้รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	1. ผู้ขอรับบริการทราบข้อมูลได้รวดเร็วครบถ้วน ถูกต้อง 	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	กองประชาสัมพันธ์/สำนักคอมพิวเตอร์ ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
							
		ช่องทางารรับฟังความคิดเห็น/ช่องทางารร้องเรียนการทุจริต	มาตรการรักษาระดับ : ดูแลและพัฒนาช่องทางารรับฟังความคิดเห็น/ช่องทางารร้องเรียนการทุจริต ให้เป็นปัจจุบัน และไม่ส่งผลกระทบต่อผู้เข้ามาใช้ช่องทาง	โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. มีการพัฒนาช่องทางารรับฟังความคิดเห็น โดยมีผู้ดูแลรับข้อร้องเรียน/ รับฟังความคิดเห็น และไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	1.มีการพัฒนาช่องทางารรับฟังความคิดเห็นโดยมีผู้ดูแลรับข้อร้องเรียน/ รับฟังความคิดเห็นและไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	กองประชาสัมพันธ์/ กองการเจ้าหน้าที่ ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66


ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
8.การปรับปรุงการทำงาน	86.55	การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	มาตรการแก้ไขเร่งด่วน: 1.ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการจิตสาธารณะ/เกิดความเต็มใจให้บริการแก่ผู้มารับบริการ 2.ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการเพื่อรับทราบถึงปัญหาข้อเสนอแนะ/ ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. มีการสอบถามความคิดเห็นในทางให้บริการจากผู้รับบริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน 2. มีการอบรมพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานและศักยภาพในการให้บริการของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 3. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง 4. มีการพัฒนาขั้นตอนและวิธีการให้บริการโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วม 5. มีระบบการสร้างความรู้สึกร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงาน 6. มีการกำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการ	1. หน่วยงานมีระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่ได้พัฒนาหรือปรับปรุงให้มีความทันสมัย 2. หน่วยงานมีระบบกลไก ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือนวัตกรรมสำหรับให้บริการ 3. หน่วยงานมีผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ โดยมีค่าเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80 4. บุคลากรมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีนวัตกรรมรายบุคคล มีการวิเคราะห์งาน และมีการรายงานผลสัมฤทธิ์ 5. หน่วยงานได้รับการจัดลำดับจากผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในลำดับที่ 1 (ระดับกอง) 6. หน่วยงานสามารถให้บริการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด 7. บุคลากรมีความรู้ และความชำนาญในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	กองทะเบียน/สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักวิทยบริการ/กองกิจการนิสิต ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
				ให้บริการจากผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง 7. มีการสร้างขวัญและกำลังใจ โดยมีการมอบรางวัลแก่บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการดีเด่น 8. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และจัดทำแผนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง			
				โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. จัดประชุมบุคลากรงานที่ให้บริการ 2. ปลุกฝังจิตสำนึกการให้บริการและให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ 4. มีการนำข้อเสนอแนะจากผู้ขอรับบริการมาปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการ	1. มีการประชุมบุคลากรงานที่ให้บริการ จัดเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ สำหรับให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการ 2. มีการปลูกฝังจิตสำนึกบุคลากรให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม ใส่ใจในการบริการเป็นอย่างดีในการประชุมของงานบริการ 3. มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 4. มีผลการประเมินความพึงพอใจในรอบ 5 เดือน ได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.95 5. มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการ	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตาม	สำนักคอมพิวเตอร์ ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
						ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	
				โดย มีขั้นตอนรายละเอียด การดำเนินงานดังนี้ 1. มีการสนับสนุนให้บุคลากร ได้พัฒนาทักษะการให้บริการ 2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การให้บริการของบุคลากร 3. มีการประเมินความพึง พอใจของผู้มารับ บริการ	1. บุคลากรมีทักษะการให้บริการที่ดีเป็นที่ ยอมรับจากผู้ใช้บริการ 2. ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวทางการ ให้บริการ 3. นำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจบน เว็บไซต์	มีการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตาม มาตรการฯโดย 1. ทำบันทึก ติดตามผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงาน ผลการดำเนินงาน ในที่ประชุมกำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	สำนักวิทยบริการ <u>ระยะเวลา</u> <u>ดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66
				โดย มีขั้นตอนรายละเอียด การดำเนินงานดังนี้ 1. หน่วยงานมีการกล่าวชื่น ชม และให้กำลังใจแก่ บุคลากรที่ได้รับหนังสือชื่นชม	1.มีการประชุมประจำเดือนกองกิจการนิสิต เพื่อ ชื่นชม และให้กำลังใจแก่บุคลากรที่ได้รับหนังสือ ชื่นชมจากการให้บริการ 2. ดำเนินโครงการกิจกรรม 5ส กองกิจการนิสิต และองค์กรนิสิต	มีการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตาม มาตรการฯโดย	กองกิจการนิสิต <u>ระยะเวลา</u> <u>ดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
				<p>จากการให้บริการแก่นิสิต พิกการ กรณีของนางสาวปาริตดา และ นางสาววนิดา เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานบริการ และสวัสดิภาพนิสิต</p> <p>2. หน่วยงานมีการเปิดรับฟัง ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และได้นำประเด็น พื้นที่ ให้บริการไม่สะอาด มีขยะ ใน พื้นที่จัดกิจกรรมชั้น 1 กอง กิจการนิสิต หน่วยงานจึงจัด โครงการ 5 ส กองกิจการ นิสิต เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิต มีส่วนร่วมในการดำเนิน โครงการปรับปรุงพื้นที่ ให้บริการโดยรอบกองกิจการ นิสิต ให้พร้อมสำหรับการ ให้บริการ</p>		<p>1. ทำบันทึก ติดตามผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1</p> <p>2. มีการรายงาน ผลการดำเนินงาน ในที่ประชุมกำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย</p>	
			<p>มาตรการรักษาระดับ : ดำเนินการปรับปรุง ขั้นตอนการให้บริการโดย ให้เข้าสู่การบริการที่เป็น เลิศ</p>	<p>โดย มีขั้นตอนรายละเอียด การดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. หน่วยงานได้พัฒนาและ ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. หน่วยงานมีระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่ ได้พัฒนาหรือปรับปรุงให้มีความทันสมัย</p> <p>2. หน่วยงานมีระบบกลไก ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือนวัตกรรมสำหรับให้บริการ</p> <p>3. หน่วยงานมีผลการประเมินความ</p>	<p>มีการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตาม มาตรการฯโดย</p>	<p>กองทะเบียนฯ</p> <p>ระยะเวลา ดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
				<p>เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>2. มีการพัฒนาระบบกลไกระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. มีการพัฒนาขั้นตอนและวิธีการให้บริการโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วม</p> <p>4. มีการกำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการให้บริการจากผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และจัดทำแผนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>พึงพอใจจากผู้รับบริการ โดยมีค่าเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80</p> <p>4. หน่วยงานได้รับการจัดลำดับจากผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในลำดับที่ 1 (ระดับกอง)</p>	<p>1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1</p> <p>2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย</p>	
				<p>โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. รับฟังเสียงลูกค้าจากข้อเสนอแนะการประเมินผลการให้บริการผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>1. กำหนดช่องทางการรับฟังเสียงลูกค้ารูปแบบออนไลน์</p> <p>2. มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะปัญหาจากการให้บริการ</p>	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย</p> <p>1. ทำบันทึกติดตามผลการ</p>	<p>สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>ระยะเวลา</p> <p>ดำเนินการ</p> <p>ม.ค.66-มี.ค.66</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
				2. ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการ		<p>ดำเนินงาน ครั้งที่ 1</p> <p>2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย</p>	
				<p>โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. มีการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพบริการจากผลการประเมินความพึงพอใจ</p>	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพบริการประจำปี และดำเนินการตามแผนการพัฒนาคุณภาพการบริหาร	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย</p> <p>1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1</p> <p>2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>สำนักวิทยบริการ</p> <p>ระยะเวลา</p> <p>ดำเนินการ</p> <p>ม.ค.66-มี.ค.66</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
						ดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	
				โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. หน่วยงานมีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการ และลดขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เช่น การให้บริการสรวายน้ำไม่รับเงินสด การจ่ายเงินผ่าน Qr-code	1. เกิดความสะดวกในการจ่ายค่าใช้บริการสรวายน้ำของผู้ใช้บริการ	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	กองกิจการนิสิต <u>ระยะเวลา</u> <u>ดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
9.การเปิดเผยข้อมูล	88.14	ทางการเผยแพร่ข้อมูล/การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	มาตรการรักษาระดับ : เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และพัฒนาช่องทางเผยแพร่ให้สามารถเข้าถึงได้สะดวก ง่าย ต่อการใช้งาน	โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ มีการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าสู่ข้อมูลต่างๆของมหาวิทยาลัยได้สะดวกขึ้น	1. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามบนเว็บไซต์หน่วยงาน 2.มีการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่บนเว็บไซต์ มีช่องทางถาม-ตอบ	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย	กองประชาสัมพันธ์/หน่วยงานให้บริการฯ ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66
				โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานที่รับผิดชอบ 2. กำหนดกลุ่มข้อมูลที่เผยแพร่ให้กับผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้องทราบผ่านเว็บไซต์ regpr.msu.ac.th	เว็บไซต์หน่วยงาน regpr.msu.ac.th มีข้อมูลทางด้านงานวิชาการหรืองานทะเบียนของมหาวิทยาลัยเผยแพร่อย่างต่อเนื่องและข้อมูลเป็นปัจจุบัน	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบ	กองทะเบียนและประมวลผล) ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
				3. ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการตรวจสอบและติดตามข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		ดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย	
			โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. มีเว็บไซต์สำนักวิทยบริการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	1. เว็บไซต์ Library.msu.ac.th	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย	สำนักวิทยบริการ <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66	
			โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. หน่วยงานได้เผยแพร่ข้อมูล/ผลการดำเนิน กิจกรรมโครงการของกองกิจการนิสิต และองค์กรนิสิต ผ่านเว็บไซต์ และเฟซบุค พร้อมทั้งปรับปรุงข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	1. เว็บไซต์ กองกิจการนิสิต https://sa.msu.ac.th/ 2. เฟซบุคกองกิจการนิสิต https://www.facebook.com/SAmahasarakhamUniversity/	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่	กองกิจการนิสิต <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66	

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
						ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	
			มาตรการเร่งแก้ไข : 1. สร้างความรู้ ความตระหนักเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของ OIT แก่หน่วยงานภายใน 2. การรักษา/ป้องกันความปลอดภัยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น เว็บไซต์สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายและไม่ให้ถูกโจมตี 3. ตรวจสอบลิงค์ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้สามารถเปิดดูข้อมูลได้	โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของ OIT 2. มีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยรหัส 3. มีผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ตรวจสอบลิงค์ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	1. มีสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของ OIT ผ่านทางยูทูป 2. มีการกำหนดการเข้าถึงข้อมูลด้วยรหัสแต่ละบุคคล	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	กองประชาสัมพันธ์/หน่วยงานให้บริการฯ ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
			ตลอดเวลาและข้อมูลเปิดเผยแพร่เป็นปัจจุบัน				
				โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล 2. หน่วยงานจัดประชุมชี้แจง มอบหมาย และกำหนดแนวทาง และวิธีการในการดำเนินงาน 3. ผู้บริหารหน่วยงาน ดำเนินการกำกับ ติดตาม และ อำนวยความสะดวกแก่ ผู้รับผิดชอบ	1. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ regpr.msu.ac.th 2. หน่วยงานดำเนินการแจ้งข้อมูลไปยัง หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป	มีการกำกับติดตาม การดำเนินงานตาม มาตรการฯโดย 1. ทำบันทึก ติดตามผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผล การดำเนินงานในที่ ประชุมกำกับ ติดตามผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน ITAของ มหาวิทยาลัย	กองทะเบียนและ ประมวลผล <u>ระยะเวลา ดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66
				โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. หน่วยงานสร้างความรู้ และ ความตระหนัก รู้ ให้แก่บุคลากร ในที่ประชุมประจำเดือน วันที่ 1 ก.พ. 2566 2. หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่พัฒนา เว็บไซต์โดยดำเนินการ ตาม มาตรฐานที่สำนักคอมพิวเตอร์	1. ประชุมประจำเดือนกองกิจการนิสิต 2. เว็บไซต์ กองกิจการนิสิต https://sa.msu.ac.th/	มีการกำกับติดตาม การดำเนินงานตาม มาตรการฯโดย 1. ทำบันทึก ติดตามผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผล การดำเนินงานในที่ ประชุมกำกับ	กองกิจการนิสิต <u>ระยะเวลา ดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
				กำหนด 3. หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและเผยแพร่ข่าวสารในเว็บไซต์ รวมถึงลิงค์ ต่างๆ ให้สามารถเข้าถึงได้ เป็นปัจจุบัน อย่างเป็นปกติ		ติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	
10.การป้องกันการทุจริต	62.50	ทางการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานในการป้องกันการทุจริต	มาตรการรักษาระดับ : 1.สร้างความรู้ ความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตตามหลักเกณฑ์ของ OIT แก่บุคลากร นิสิต	โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. มีการเผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 2. มีการเผยแพร่จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	หน่วยงานมีการแจ้งบุคลากรในสังกัดได้ทราบ	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน/กองการเจ้าหน้าที่/กองประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66
			2.เผยแพร่การดำเนินการป้องกันการ	โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยที่ดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย	

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
			ทุจริตของมหาวิทยาลัย ให้สาธารณชนทราบ	1.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามเกณฑ์ 2.ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานพร้อมลิงค์และเอกสารเพื่อดำเนินการเผยแพร่ 3.กองประชาสัมพันธ์และสำนักคอมพิวเตอร์นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่		1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย	
			มาตรการเร่งแก้ไข : 1.ตรวจสอบลิงค์ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้สามารถเปิดดูข้อมูลได้ตลอดเวลาและข้อมูลที่เผยแพร่เป็นปัจจุบัน 2.การรักษา/ป้องกันความปลอดภัยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น	โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ หน่วยงานมีการมอบหมายนักวิชาการคอมพิวเตอร์ดำเนินการตรวจสอบลิงค์ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้สามารถเปิดดูข้อมูลได้ตลอดเวลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ดำเนินการตรวจสอบลิงค์ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้สามารถเปิดดูข้อมูลได้ตลอดเวลา	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน/กองการเจ้าหน้าที่/กองประชาสัมพันธ์/สำนักคอมพิวเตอร์ ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้อง ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตาม มาตรการฯ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
			เว็บไซต์ สามารถเข้าถึง ได้โดยง่ายและไม่ให้ถูก โจมตี				



MAHASARAKHAM UNIVERSITY



กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
41/20 ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150
โทรศัพท์ 0-4375-4240