

แบบแจ้งข้อมูลหลักผู้ขาย ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง.....

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่.....

ข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

ชื่อคณะ/หน่วยงานผู้ส่ง .....

ชื่อผู้ขาย (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....(ต้องระบุทุกครั้ง)

ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่..... อาคารชั้น.....

ถนน..... ซอย..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขต่อ.....

หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)..... รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี.....

### ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

1. ชื่อธนาคาร..... สาขา.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร..... ประเภทบัญชี.....

ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาไทย).....

ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาอังกฤษ).....(ต้องระบุทุกครั้ง)

2. ชื่อธนาคาร..... สาขา.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร..... ประเภทบัญชี.....

ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาไทย).....

ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาอังกฤษ).....(ต้องระบุทุกครั้ง)

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เอกสารทุกแผ่นต้องรับรองสำเนาถูกต้องเซ็นชื่อกำกับและลงลายมือชื่อด้วยบรรจง

พร้อมประทับตรา (บริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / ร้านค้า) ทุกฉบับ

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรายการเคลื่อนไหวเดือนปัจจุบัน จำนวน 1 แผ่น
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีผู้ขายเป็นบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด)
3. สำเนาบัตรประจำประชาชน (กรณีผู้ขายเป็นร้านค้า / บุคคลธรรมดา)
4. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท (แบบ พค.0401) (กรณีผู้ขายเป็นบริษัท/หจก.)
5. สำเนาหนังสือรับรอง (ที่มีชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด)
6. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.0403 กรณีเป็นร้านค้า)