



ประกาศสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการเดินทางไปราชการเพื่อพัฒนาตนเองของบุคลากรสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการของบุคลากรรวมถึงการบริหารงบประมาณไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช จึงขอประกาศแนวปฏิบัติว่าด้วยการเดินทางไปราชการเพื่อพัฒนาตนเองของบุคลากรสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช ดังนี้

1. การขออนุมัติไปราชการให้ยื่นเรื่องก่อนการเดินทางจริง ใน 2 กรณีดังนี้
 - 1.1 กรณีไม่ยืมเงิน อย่างน้อย 3 วันทำการ
 - 1.2 กรณียืมเงิน อย่างน้อย 5 วันทำการ
2. ให้รายงานผลการไปปฏิบัติราชการจากการไปประชุม อบรม สัมมนาให้ผู้อำนวยการรับทราบภายใน 7 วันหลังจากเดินทางกลับมาปฏิบัติงาน
- 3.ให้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการประชุม อบรม/สัมมนา มาพัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบต่อไป
4. เอกสารวิชาการที่เป็นประโยชน์ให้นำเข้าห้องสมุดสถาบันฯ เพื่อให้บุคลากรได้ใช้ประโยชน์สืบค้นต่อไป
5. การเดินทางไปราชการของบุคลากรให้อยู่ภายใต้วงเงิน 8,000 บาท/คน/ปี โดยเน้นในเรื่องการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ และพันธกิจของสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวชเป็นหลัก หากเป็นกรณีอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ
6. นอกเหนือจากข้อ 1-5 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2556 เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.โรจน์ชัย ศัตร์วาทา)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช